

ПРИНЯТО

Ученым советом
Луганской академии
Следственного комитета
протокол от 14.02.2025 № 2 /25

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Луганской академии
Следственного комитета
от 04.03.2025 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных расписаниях в федеральном государственном казенном
образовательном учреждении высшего образования «Луганская
академия Следственного комитета Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует составление учебных расписаний по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (далее – образовательная программа), реализуемой в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Луганская академия Следственного комитета Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС);

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Луганская академия Следственного комитета Российской Федерации», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Цели составления учебного расписания.

1.3.1. Учебное расписание – один из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс по семестрам, по дням недели в разрезе курсов, учебных групп (подгрупп).

1.3.2. Учебное расписание способствует планированию оптимальной организации учебного процесса и повышению эффективности работы педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава Академии (далее – педагогические работники, преподаватели).

1.4. Учебное расписание обеспечивает решение следующих задач:

– соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– реализации учебного плана и календарного учебного графика;

– обеспечения оптимального режима учебной деятельности курсантов в течение дня и недели, как в период теоретического обучения, так и в период проведения промежуточной аттестации;

– создания оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих служебных обязанностей;

– обеспечения непрерывности учебных занятий в течение дня, равномерного распределения учебной нагрузки в течение недели; обеспечения доступности учебной информации для курсантов; эффективного использования аудиторного фонда.

1.5. Основные виды учебных расписаний в Академии:

1.5.1. Расписание учебных занятий.

1.5.2. Расписание промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

1.5.3. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, работы государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации.

1.5.4. Расписание (график) проведения практик (учебной и производственной), а также расписание (график) проведения научно-исследовательской работы.

1.6. По результатам промежуточной аттестации составляется расписание (график) ликвидации академических задолженностей при наличии академических задолженностей у курсантов после проведения каждой промежуточной аттестации.

2. Порядок составления и утверждения учебных расписаний

2.1. Составление учебного расписания и контроль за его соблюдением является должностной обязанностью лиц(а), ответственных(ого) за данную функцию в соответствии с должностной инструкцией.

ПРИНЯТО

Ученым советом
Луганской академии
Следственного комитета
протокол от 14.02.2025 № 2 /25

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Луганской академии
Следственного комитета
от 04.03.2025 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных расписаниях в федеральном государственном казенном
образовательном учреждении высшего образования «Луганская
академия Следственного комитета Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует составление учебных расписаний по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (далее – образовательная программа), реализуемой в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Луганская академия Следственного комитета Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС);

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Луганская академия Следственного комитета Российской Федерации», локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Цели составления учебного расписания.

1.3.1. Учебное расписание – один из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс по семестрам, по дням недели в разрезе курсов, учебных групп (подгрупп).

1.3.2. Учебное расписание способствует планированию оптимальной организации учебного процесса и повышению эффективности работы педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава Академии (далее – педагогические работники, преподаватели).

1.4. Учебное расписание обеспечивает решение следующих задач:

- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- реализации учебного плана и календарного учебного графика;

- обеспечения оптимального режима учебной деятельности курсантов в течение дня и недели, как в период теоретического обучения, так и в период проведения промежуточной аттестации;

- создания оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих служебных обязанностей;

- обеспечения непрерывности учебных занятий в течение дня, равномерного распределения учебной нагрузки в течение недели; обеспечения доступности учебной информации для курсантов; эффективного использования аудиторного фонда.

1.5. Основные виды учебных расписаний в Академии:

1.5.1. Расписание учебных занятий.

1.5.2. Расписание промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

1.5.3. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, работы государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации.

1.5.4. Расписание (график) проведения практик (учебной и производственной), а также расписание (график) проведения научно-исследовательской работы.

1.6. По результатам промежуточной аттестации составляется расписание (график) ликвидации академических задолженностей при наличии академических задолженностей у курсантов после проведения каждой промежуточной аттестации.

2. Порядок составления и утверждения учебных расписаний

2.1. Составление учебного расписания и контроль за его соблюдением является должностной обязанностью лиц(а), ответственных(ого) за данную функцию в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. Цели составления учебного расписания.

1.3.1. Учебное расписание – один из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс по семестрам, по дням недели в разрезе курсов, учебных групп (подгрупп).

1.3.2. Учебное расписание способствует планированию оптимальной организации учебного процесса и повышению эффективности работы педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава Академии (далее – педагогические работники, преподаватели).

1.4. Учебное расписание обеспечивает решение следующих задач:

- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- реализации учебного плана и календарного учебного графика;
- обеспечения оптимального режима учебной деятельности курсантов в течение дня и недели, как в период теоретического обучения, так и в период проведения промежуточной аттестации;
- создания оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих служебных обязанностей;
- обеспечения непрерывности учебных занятий в течение дня, равномерного распределения учебной нагрузки в течение недели; обеспечения доступности учебной информации для курсантов; эффективного использования аудиторного фонда.

1.5. Основные виды учебных расписаний в Академии:

1.5.1. Расписание учебных занятий.

1.5.2. Расписание промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

1.5.3. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, работы государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации.

1.5.4. Расписание (график) проведения практик (учебной и производственной), а также расписание (график) проведения научно-исследовательской работы.

1.6. По результатам промежуточной аттестации составляется расписание (график) ликвидации академических задолженностей при наличии академических задолженностей у курсантов после проведения каждой промежуточной аттестации.

2. Порядок составления и утверждения учебных расписаний

2.1. Составление учебного расписания и контроль за его соблюдением является должностной обязанностью лиц(а), ответственных(ого) за данную функцию в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. Цели составления учебного расписания.

1.3.1. Учебное расписание – один из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс по семестрам, по дням недели в разрезе курсов, учебных групп (подгрупп).

1.3.2. Учебное расписание способствует планированию оптимальной организации учебного процесса и повышению эффективности работы педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава Академии (далее – педагогические работники, преподаватели).

1.4. Учебное расписание обеспечивает решение следующих задач:

- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- реализации учебного плана и календарного учебного графика;
- обеспечения оптимального режима учебной деятельности курсантов в течение дня и недели, как в период теоретического обучения, так и в период проведения промежуточной аттестации;
- создания оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих служебных обязанностей;
- обеспечения непрерывности учебных занятий в течение дня, равномерного распределения учебной нагрузки в течение недели; обеспечения доступности учебной информации для курсантов; эффективного использования аудиторного фонда.

1.5. Основные виды учебных расписаний в Академии:

1.5.1. Расписание учебных занятий.

1.5.2. Расписание промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

1.5.3. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, работы государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации.

1.5.4. Расписание (график) проведения практик (учебной и производственной), а также расписание (график) проведения научно-исследовательской работы.

1.6. По результатам промежуточной аттестации составляется расписание (график) ликвидации академических задолженностей при наличии академических задолженностей у курсантов после проведения каждой промежуточной аттестации.

2. Порядок составления и утверждения учебных расписаний

2.1. Составление учебного расписания и контроль за его соблюдением является должностной обязанностью лиц(а), ответственных(ого) за данную функцию в соответствии с должностной инструкцией.

2.2. Расписание учебных занятий формируется на семестр в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения.

2.3. Учебные занятия должны быть организованы по стабильному расписанию, обеспечивающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

2.4. При составлении расписаний учебных занятий учитываются предложения заведующих кафедрами о закреплении дисциплин и (или) учебных групп за педагогическими работниками, которые представляются по установленной форме (Приложение № 1). Заведующие кафедрами ответственны за распределение дисциплин, закрепленных за соответствующими кафедрами, и закрепление их за преподавателями. При составлении расписаний могут учитываться пожелания отдельных педагогических работников, в том числе работающих по совместительству, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

2.5. В расписании учебных занятий указываются:

- направление подготовки (специальность);
- учебный год;
- семестр;
- номер курса;
- учебной группы;

для каждого учебного занятия:

- наименование дисциплин в соответствии с учебным планом;
- вид учебного занятия;
- должность, фамилия, инициалы преподавателя;
- дата, время и место проведения учебного занятия (адрес учебного корпуса, номер аудитории).

2.6. Занятия для курсантов по очной форме обучения проводятся в пределах с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, предусматривается обеденный перерыв продолжительностью один час. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки курсантов, обучающихся по программе специалитета, составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых дополнительно и являющихся необязательными для изучения курсантами.

Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет не менее 27 и не более 36 академических часов.

В указанный объем не входят аудиторские занятия по физической подготовке и факультативным дисциплинам.

2.8. Продолжительность аудиторных занятий для курсантов не должна превышать 10 академических часов в день, включая дисциплину «Физическая подготовка».

2.9. При распределении дисциплин по дням недели чередуются различные виды учебной работы с учетом сложности восприятия дисциплин.

2.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы одного курса могут объединяться в учебные потоки. Лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебного дня, по возможности исключать проведение лекций в течение 10-ти академических часов подряд при этом, в случае необходимости, допускается планирование лекционных дней.

2.11. Количество учебных занятий по дням недели распределяется, как правило, равномерно. При необходимости, допускается наличие между учебными занятиями промежутков времени, в течение которых занятия не проводятся («окна»).

2.12. Проведение занятий по факультативным дисциплинам, как правило, планируется на первое или последнее занятие.

2.13. Начало каждого семестра (не более двух недель) может быть организовано по временному расписанию, в котором преобладают занятия лекционного типа.

2.14. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы. В расписании учебных занятий проведение занятий семинарского типа планируется для каждой учебной группы отдельно.

При проведении практических занятий, лабораторных практикумов и иных видов практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указываются должности, фамилии и инициалы преподавателей для каждой подгруппы.

2.15. Учебное расписание утверждается проректором – руководителем отделения учебно-методической и научно-исследовательской работы Академии, а в случае его временного отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности или ректором Академии (лицом, исполняющим его обязанности).

Расписание учебных занятий утверждается не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала периода обучения, и после утверждения доводится до сведения преподавателей и курсантов путем размещения на официальном сайте Академии. Заведующие кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, ответственны за своевременное доведение расписания до сведения преподавателей.

2.16. В отдельных случаях, вызванных уважительными причинами, допускается внесение изменений в утвержденное расписание.

2.17. Графики консультаций по дисциплинам в течение семестра составляются на кафедрах, подписываются заведующими кафедрами и размещаются на информационных стендах (Приложение № 2).

3. Ответственность за соблюдение учебного расписания

3.1. Запрещается самовольно, без разрешения ректора или проректора – руководителя отделения учебно-методической и научно-исследовательской работы и согласования с отделением учебно-методической и научно-исследовательской работы переносить время и место учебных занятий; совмещать занятия семинарского типа у разных групп одного курса; сокращать запланированный объем аудиторных занятий; занимать аудитории, отведенные согласно расписанию для проведения других учебных занятий.

3.2. При невозможности проведения занятий преподавателем заведующий кафедрой (в случае его отсутствия, проректор – руководитель отделения учебно-методической и научно-исследовательской работы) обеспечивает оперативную замену его другим преподавателем, либо вносит предложения по проведению занятия в данное время по другой дисциплине.

В течение семестра заведующий кафедрой обязан обеспечить восстановление не проведенных учебных занятий в полном объеме. Преподаватель, который допустил не проведение (срыв) занятия, обязан восстановить его. Заведующий кафедрой (в случае его отсутствия, проректор – руководитель отделения учебно-методической и научно-исследовательской работы) обеспечивает контроль за проведением занятий.

3.3. Необходимость внесения изменения в расписание оформляется служебной запиской заведующего кафедрой (в случае его отсутствия, сотрудника отделения учебно-методической и научно-исследовательской работы) на имя проректора – руководителя отделения учебно-методической и научно-исследовательской работы Академии (в случае его отсутствия – на имя ректора Академии), которая после согласования передается в отделение учебно-методической и научно-исследовательской работы для исполнения.

4. Составление расписаний промежуточной аттестации

4.1. На период сдачи контрольных работ, курсовых работ, зачетов, экзаменов, в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной аттестации, составляется расписание промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

4.2. Контрольные работы, защиты курсовых работ, зачеты, экзамены включаются в расписание промежуточной аттестации и проводятся в специально отведенные для этого недели, согласно графика учебного процесса, и с теоретическим обучением не взаимодействуют. При этом зачеты с оценкой могут стоять после проведения экзаменов, контрольные работы в чередовании с зачетами и защитой курсовой работы.

4.3. В расписании промежуточной аттестации указываются:

- направление подготовки (специальность);
- учебный год;
- семестр;

- курс;
- номера учебных групп;
- наименование дисциплины в соответствии с учебным планом;
- должность, фамилия и инициалы преподавателя;
- дата, время начала экзамена (зачета, контрольной или курсовой работы) и место его проведения (адрес учебного корпуса, номер аудитории).

4.4. Расписание промежуточной аттестации составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных дней.

4.5. Проект расписания промежуточной аттестации составляется не позднее, чем за месяц до ее начала. Расписание утверждается должностными лицами, указанными в пункте 2.15 настоящего Положения, не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала промежуточной аттестации, и размещается на официальном сайте Академии.

4.6. Расписание (график) проведения учебной и производственной практик, а также расписание (график) проведения научно-исследовательской работы (далее – НИР) может составляться отдельно, итоговые формы контроля по практикам и НИР могут быть включены в основное расписание промежуточной аттестации текущего семестра.

4.7. Расписание государственных аттестационных испытаний составляется в соответствии с календарным учебным графиком и утверждается должностными лицами, указанными в пункте 2.15 настоящего Положения не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

4.9. Расписание работы государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации в течение 3-дневного срока после его утверждения размещается на официальном сайте Академии.

4.10. Для проведения повторной промежуточной аттестации составляется расписание ликвидации академических задолженностей.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

В случае проведения повторной промежуточной аттестации в период каникул устанавливаются также сроки ее проведения и в период реализации дисциплин (модулей) в течение семестра. Ликвидация академических задолженностей за предыдущий семестр происходит не позднее завершения текущего семестра.

4.11. Даты ликвидации академических задолженностей определяются расписанием ликвидации академических задолженностей. Информация о датах и времени ликвидации академических задолженностей доводится до сведения курсантов путем размещения на официальном сайте Академии.

В расписании ликвидации академических задолженностей указываются наименование дисциплины в соответствии с учебным планом; должность, фамилия и инициалы преподавателя; дата, время начала экзамена (зачета) и место его проведения (адрес учебного корпуса, номер аудитории),

Расписание ликвидации академических задолженностей утверждается должностными лицами, указанными в пункте 2.15 настоящего Положения, как правило, не позднее, чем за 5 рабочих дней до ее начала.

4.12. Не допускается самовольный перенос преподавателями времени и места ликвидации академических задолженностей.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, принимаются Ученым советом Академии и утверждаются приказом ректора Академии.