

УТВЕРЖДАЮ
Ректор федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Луганская академия Следственного
комитета Российской Федерации»

полковник юстиции

С.Н. Хорьяков

«05»

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
федерального государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования «Луганская академия Следственного комитета
Российской Федерации»

І. Общие положения

1.1. Кафедра физической и специальной подготовки федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Луганская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия) является основным структурным подразделением, обеспечивающим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Кафедра физической и специальной подготовки (далее – кафедра) несет полную ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403 «О Следственном комитете Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации

от 17 января 2017 г. № 15 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 39 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Следственного комитета Российской Федерации»;

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Луганская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

– приказами и распоряжениями ректора Академии, решениями Ученого совета Академии.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с решением Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Кафедра включается в структуру Академии с момента утверждения штатного расписания. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации и должно соответствовать основной научной специализации кафедры.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами, утвержденными заведующим кафедрой на учебный семестр. Планы работы рассматриваются на заседании кафедры.

1.5. Работники кафедры за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Академии, за правонарушения, совершенные в процессе служебной деятельности, несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Следственного комитета.

1.6. Состав кафедры формируется педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава: заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей. В состав кафедры может также включаться учебно-вспомогательный персонал.

1.7. Права и обязанности сотрудников кафедры определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии.

1.8. Структура и штат кафедры, а также изменения к ним разрабатываются и утверждаются Следственным комитетом.

1.9. Численность педагогических работников кафедры, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, должна соответствовать установленным требованиям федеральных государственных

от 17 января 2017 г. № 15 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 39 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Следственного комитета Российской Федерации»;

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

– приказами и распоряжениями ректора Академии, решениями Ученого совета Академии.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с решением Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Кафедра включается в структуру Академии с момента утверждения штатного расписания. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации и должно соответствовать основной научной специализации кафедры.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами, утвержденными заведующим кафедрой на учебный семестр. Планы работы рассматриваются на заседании кафедры.

1.5. Работники кафедры за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Академии, за правонарушения, совершенные в процессе служебной деятельности, несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Следственного комитета.

1.6. Состав кафедры формируется педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава: заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей. В состав кафедры может также включаться учебно-вспомогательный персонал.

1.7. Права и обязанности сотрудников кафедры определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии.

1.8. Структура и штат кафедры, а также изменения к ним разрабатываются и утверждаются Следственным комитетом.

1.9. Численность педагогических работников кафедры, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, должна соответствовать установленным требованиям федеральных государственных

образовательных стандартов высшего образования, на основании которых разработаны реализуемые в Академии основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.10. В состав кафедры могут входить штатные работники Академии и работники, заключившие трудовой договор о работе по совместительству.

1.11. Комплектование кафедры педагогическими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Следственного комитета.

1.12. Служебные обязанности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

II. Основные задачи

2.1. Кафедра обеспечивает:

2.1.1. Проведение лекций, занятий семинарского типа по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и внеаудиторной контактной работы с обучающимися, на высоком научно-методическом уровне, контроль самостоятельной работы обучающихся, проведение текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры. С этой целью разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие программы по дисциплинам кафедры, рабочие программы научно-исследовательской работы, а также иные учебные, учебно-методические материалы, отражающие современные достижения науки и техники.

2.1.2. Подготовку учебников, учебных пособий, методических материалов, обеспечивающих учебный процесс.

2.1.3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств, внедрение современных образовательных технологий.

2.1.4. Проведение научно-исследовательской работы; организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся; обсуждение выполненных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рецензирование внешних работ по профилю кафедры.

2.1.5. Участие в подготовке научных и научно-педагогических кадров.

III. Основные функции

3.1. Обсуждение кандидатур и рекомендация их ученому совету Академии к присвоению ученых званий.

3.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.3. Осуществление связи с информационно-библиографическим отделом (библиотекой) по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заявок на приобретение необходимой учебной, учебно-методической и научной литературы.

3.4. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, в том числе работы, направленной на сохранение профессиональной преемственности поколений, формирование духовно-нравственных качеств личности и современного научного мировоззрения, культуры здоровья.

3.5. Организацию систематической связи с выпускниками Академии в целях систематического изучения практики применения законодательства, проблем, возникающих в ходе осуществления следственной деятельности.

3.6. Осуществление профориентационной работы.

3.7. Сотрудничество с образовательными организациями в целях обмена опытом работы кафедр соответствующего профиля.

3.8. Организационная деятельность кафедры включает:

3.9. Планирование работы кафедры.

3.10. Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в помещениях, закрепленных за кафедрой.

3.11. Контроль и координацию деятельности кафедры осуществляет руководитель подразделения, в состав которого входит кафедра, и проректор, курирующий вопросы организации учебной, учебно-методической и научной работы.

IV. Организация деятельности

4.1. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета, Уставом Академии, локальными актами Академии на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Текущее руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который несет персональную ответственность за надлежащую организацию работы кафедры, выполнение планов, решений Ученого совета Академии.

4.3. Назначение на должность заведующего кафедрой и освобождение от должности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Следственным комитетом. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется ректору Академии и проректору, курирующему вопросы организации учебной, учебно-методической и научной работы.

4.4. Заведующий кафедрой Академии:

4.4.1. Организует, планирует и координирует деятельность кафедры.

4.4.2. Утверждает индивидуальные планы работников.

4.4.3. Осуществляет подбор специалистов для назначения на должности работников кафедры.

4.4.4. Проводит заседания кафедры по обсуждению текущих вопросов деятельности кафедры.

4.4.5. Осуществляет контроль учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры.

4.4.6. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, своевременность и качество ее выполнения.

4.4.7. Осуществляет контроль соблюдения учебных расписаний преподавателями кафедры, выполнения индивидуальных планов преподавателей и плана работы кафедры.

4.4.8. Осуществляет контроль своевременности и качества разработки и (или) переработки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.

4.4.9. Проводит учебные занятия, осуществляет научную деятельность.

4.4.10. Осуществляет общее руководство подготовкой учебных, учебно-методических работ, научных трудов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

4.4.11. Принимает меры, направленные на повышение качества подготовки обучающихся по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

4.4.12. Принимает участие в планировании повышения квалификации педагогических работников кафедры, оказывает необходимую методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.4.13. Осуществляет организацию научно-исследовательской работы по профилю кафедры, привлечение к научным исследованиям обучающихся и их участие в конференциях, конкурсах, проводимых Академией или другими образовательными организациями.

4.4.14. Взаимодействует с кафедрами и другими структурными подразделениями Академии по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры.

4.4.15. Осуществляет контроль ведения делопроизводства кафедры.

4.4.16. Доводит до сведения работников кафедры в соответствии с установленной компетенцией правовые акты, письма Следственного комитета и организационно-распорядительные документы ректора Академии.

4.4.17. Осуществляет контроль соблюдения работниками кафедры служебной дисциплины и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы и недопущения производственного травматизма.

4.4.18. Выполняет другие обязанности, регламентированные трудовым договором, должностной инструкцией и локальными актами Академии.

4.5. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается ректором Академии.

4.6. Поручения заведующего кафедрой обязательны для исполнения всеми работниками кафедры.

4.7. Отдельные вопросы компетенции кафедры решаются по принципу коллегиального управления, которое реализуется через заседания кафедры.

4.7.1. Заседания кафедры проводятся, как правило, 1 раз в месяц, но не реже 1 раза в квартал, под председательством заведующего кафедрой или лица, исполняющего его обязанности. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания кафедры.

4.7.2. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 50% списочного состава кафедры. На заседаниях кафедры могут присутствовать ректор, проректоры, а также по согласованию с заведующим кафедрой – руководители структурных подразделений и иные работники Академии. При необходимости на заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся.

4.7.3. На заседании кафедры рассматриваются общие вопросы деятельности кафедры, кадровые вопросы, вопросы организации, ведения и результаты учебной, методической и научной работы, обсуждается ход выполнения планов работы и другие вопросы деятельности кафедры. На заседаниях кафедры могут заслушиваться отчеты преподавателей и других работников кафедры.

4.7.4. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой.

4.7.5. Решение кафедры не может противоречить законодательству Российской Федерации, правовым актам Следственного комитета, Уставу Академии, а также решениям, принимаемым ученым советом Академии. Решение кафедры является обязательным для исполнения всеми работниками кафедры, включая заведующего кафедрой.

4.8. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии, с профильными кафедрами других образовательных организаций по вопросам, касающимся основных направлений деятельности кафедры.

4.9. Ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры. Перечень, указанный в номенклатуре дел кафедры, не является исчерпывающим и может ежегодно дополняться кафедрой с последующим внесением в номенклатуру дел Академии в установленном порядке. Ведение кафедральной документации может быть поручено одному из работников кафедры.

Действие решений кафедры может быть приостановлено ректором Академии, проректором, курирующим вопросы организации учебной, учебно-методической и научной работы. Решения кафедры могут быть отменены ученым советом Академии.

Заведующий кафедрой
физической и специальной подготовки

П.Н. Войнов