

ПРИНЯТО

Ученым советом
Луганской академии
Следственного комитета
протокол от 18.06.2024 № 06/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Луганской академии
Следственного комитета
от 05.04.2024 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, поощрения обучающихся и хранения информации об этих результатах в архиве федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Луганская академия Следственного комитета Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет вопросы организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Луганская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия, обучающиеся Академии) основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – образовательные программы) и их последующего хранения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 26.05.2021 № 81 «Об организации практической подготовки обучающихся федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС ВО);

– Уставом Академии.

1.3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Академии представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества обучения и воспитания обучающихся в течение всего периода обучения.

2. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Контроль качества освоения образовательных программ проводится путем проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Результаты выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения в рамках освоения образовательной программы, подлежат учету в соответствии с периодичностью их выполнения.

2.3. Индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ подлежат итоги собеседований, тестирований, контрольных работ, экзаменов, зачетов, выполнения курсовых работ, прохождения практик, научные доклады и статьи, полученные грамоты, патенты, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в Академии.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляют преподаватели дисциплин (модулей), руководители по практической подготовке в соответствии с рабочей программой дисциплины/практики.

2.5. Учет результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся проводится в формах и в порядке, установленных локальными нормативными актами Академии.

2.6. Индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Академии.

2.7. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательной программы относятся зачетные

и экзаменационные ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся, дневники практики и отчеты обучающихся о практике, заключения следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, в которых обучающиеся проходили практику.

2.8. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе, результаты контрольных работ, предусмотренных учебными планами, результаты защиты курсовых работ (проектов), а также результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты.

2.9. Зачетные и экзаменационные ведомости заполняются преподавателями в соответствии с локальными нормативными актами о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Академии.

2.10. Зачетные и экзаменационные ведомости хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Академии.

2.11. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ обучающихся, протоколами заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственных экзаменов.

2.12. Зачетные книжки обучающихся содержат результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе, в том числе результаты защиты курсовых работ и выполнения контрольных работ, предусмотренных учебными планами, а также результаты государственной итоговой аттестации обучающихся.

В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.13. Документы, характеризующие индивидуальные результаты выполнения программ практик: дневники, отчеты о практике, заключения следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, другие документы обучающихся хранятся на кафедрах, отвечающих за организацию и проведение практик.

2.14. Курсовые и контрольные работы обучающихся, доклады и выступления на научных мероприятиях, презентации к выступлениям, опубликованные тезисы хранятся на кафедрах, по проблематике которых они выполнены.

2.15. Копии документов о поощрении обучающихся (грамоты, дипломы, приказы о поощрении и др.) хранятся в личных делах обучающихся.

2.16. Учет результатов текущего контроля успеваемости отражается в журналах учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2.17. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения образовательной программы относятся электронные учебные

карточки, а также электронное портфолио обучающегося, формирование которого предусмотрено ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.18. Учебные карточки обучающихся ведутся в электронном виде сотрудниками отделения учебно-методической и научно-исследовательской работы Академии.

2.19. Электронное портфолио обучающегося – это индивидуальный комплекс документов в электронном виде, в котором фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и внеучебной деятельности за учебный год и за весь период его обучения в Академии.

2.20. Содержание электронного портфолио:

- учебная карточка в электронном виде (хранится в отделении учебно-методической и научно-исследовательской работы);
- скан-копии отчетных документов о прохождении практик;
- скан-копии курсовых работ и рецензий на них;
- скан-копии выпускных квалификационных работ, отзывы руководителей и рецензии на них;
- научные статьи и другие публикации;
- скан-копии документов о дополнительном образовании;
- скан-копии дипломов, сертификатов, грамот и других документов, свидетельствующих об успехах обучающегося в различных сферах;

2.21. Портфолио размещаются в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Академии. Обязательным условием размещения портфолио обучающегося в ЭИОС является его письменное согласие на использование персональных данных во внутренней документации Академии и ЭИОС.

2.22. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться соответствующими локальными актами Академии.

3. Порядок хранения в архиве документов индивидуального учета результатов освоения образовательных программ

3.1. Учебная карточка после отчисления обучающегося переводится на бумажный носитель, вкладывается в его личное дело, которое сдается на хранение в архив в соответствии с номенклатурой дел Академии.

3.2. Протоколы государственных экзаменационных комиссий хранятся в соответствии с номенклатурой дел Академии

3.3. Ведомости промежуточных аттестаций и журналы учета посещаемости и успеваемости обучающихся хранятся в соответствии с номенклатурой дел Академии.

3.4. Электронное портфолио выпускника формируется в течение всего периода обучения и удаляется из ЭИОС по прошествии 1 года после завершения обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии и утверждаются приказом ректора Академии после принятия ученым советом Академии.