

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«ЛУГАНСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Луганская академия
Следственного комитета
Российской Федерации»

полковник юстиции


С.Н. Хорьяков

« 02 » апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной экзаменационной комиссии федерального государственного
казенного образовательного учреждения высшего образования
«Луганская академия Следственного комитета Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметной экзаменационной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Луганская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, полномочия и деятельность предметной экзаменационной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Луганская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Экзаменационная комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком и условиями приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам специалитета и магистратуры и находящиеся в ведении Следственного комитета Российской Федерации, утверждёнными приказом Следственного комитета Российской Федерации от 07.06.2023 № 64 (далее – Порядок и условия приема), Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения

высшего образования «Луганская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Академия).

1.3. Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения вступительных испытаний в Академии.

1.4. В своей работе Экзаменационные комиссии руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии, локальными актами Академии, в том числе настоящим Положением, а также Правилами приема граждан Российской Федерации в Академию на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования на соответствующий учебный год (далее – Правила приема).

1.5. Деятельность Экзаменационных комиссий основывается на принципах соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, законности, объективности, компетентности, коллегиальности, свободы обсуждения, соблюдения норм профессиональной этики.

2. Состав Экзаменационной комиссии

2.1. Состав Экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников, как правило, осуществляющих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания, в количестве не менее трех человек.

2.2. В состав Экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники, имеющие стаж педагогической деятельности свыше 3-х лет, не имеющие ученой степени и ученого звания.

2.3. В состав Экзаменационной комиссии входят:

- председатель Экзаменационной комиссии;
- члены Экзаменационной комиссии.

2.4. Состав Экзаменационных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора Академии до начала проведения вступительных испытаний.

2.5. Допускается формирование состава Экзаменационной комиссии (полностью или частично) из числа педагогических работников других образовательных организаций.

Расчет оплаты труда педагогических работников других образовательных организаций, входящих в состав Экзаменационных комиссий, производится в соответствии с установленными требованиями на основании договоров возмездного оказания услуг.

3. Функции Экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- подготовка программ вступительных испытаний, билетов, вариантов письменных работ и иных материалов для проведения вступительных испытаний;

- обеспечение надлежащего хранения и информационной безопасности материалов вступительных испытаний;
- проведение консультаций для поступающих, в том числе по вопросам содержания программ вступительных испытаний и критериев оценивания;
- проведение вступительных испытаний, соблюдение установленного порядка их проведения;
- объективное оценивание результатов вступительных испытаний поступающих.

4. Полномочия Экзаменационной комиссии

4.1. В целях выполнения своих функций Экзаменационная комиссия вправе:

- запрашивать и получать от уполномоченных лиц документы и сведения для проведения вступительного испытания;

- использовать учебно-материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Академии;

4.2. Председатель Экзаменационной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность оценивания результатов вступительных испытаний.

4.3. Председатель Экзаменационной комиссии:

- руководит деятельностью Экзаменационной комиссии;
- проводит подбор научно-педагогических работников для включения в состав комиссии;

- организует разработку и обновление материалов для вступительных испытаний;

- представляет материалы для вступительных испытаний (билеты, варианты письменных работ и иные материалы для проведения вступительных испытаний) на утверждение председателю Приемной комиссии федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Луганская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее – Приемная комиссия);

- организует проведение консультаций для поступающих;

- проводит устный инструктаж членов Экзаменационной комиссии по порядку проведения консультации, вступительных испытаний, критериям оценивания результатов вступительных испытаний;

- несет ответственность за учет и сохранность документации, используемой при проведении вступительных испытаний;

- обеспечивает соблюдение порядка проведения вступительных испытаний;

- участвует в проведении вступительных испытаний и оценивании результатов вступительных испытаний поступающих;

- своевременно представляет в Приемную комиссию (передает ответственному секретарю или заместителю ответственного секретаря Приемной комиссии) отчетные документы по результатам проведения вступительных испытаний: экзаменационные листы поступающих с вложенными в них билетами, вариантами письменных работ и иными материалами для проведения

вступительных испытаний, листами с выполненными письменными работами и (или) листами с записями ответов на вопросы при сдаче вступительных испытаний в устной форме или в форме собеседования.

4.4. Члены Экзаменационной комиссии:

- осуществляют разработку и (или) обновление материалов вступительных испытаний (программ вступительных испытаний, билетов, вариантов письменных работ и иных материалов для проведения вступительных испытаний);

- проводят консультации для поступающих;

- участвуют в проведении вступительных испытаний;

- обеспечивают соблюдение порядка проведения вступительных испытаний;

- проверяют и оценивают результаты вступительных испытаний поступающих в соответствии с требованиями, установленными программами соответствующих вступительных испытаний;

- обсуждают с председателем Экзаменационной комиссии вопросы подготовки и проведения вступительных испытаний, вопросы оценивания результатов вступительных испытаний поступающих.

4.5. Экзаменационная комиссия несет ответственность в установленном порядке:

- за объективность оценивания результатов вступительных испытаний;

- за создание делового и доброжелательного микроклимата для поступающих во время проведения вступительных испытаний;

- за своевременность предоставления информации о результатах вступительных испытаний в Приемную комиссию;

- за проведение вступительных испытаний в соответствии с установленным порядком.

5. Организация работы Экзаменационной комиссии

5.1. Работу Экзаменационной комиссии организует ее председатель.

5.2. Перечень вступительных испытаний, форма их проведения устанавливаются Правилами приема.

5.3. Порядок проведения вступительных испытаний, объявления результатов устанавливается локальным актом Академии.

5.4. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с расписаниями вступительных испытаний.

5.5. Расписания вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии в срок, установленный Правилами приема.

5.6. Билеты, варианты письменных работ и иные материалы для проведения вступительных испытаний разрабатываются Экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программами вступительных испытаний и утверждаются председателем Приемной комиссии.

5.7. Консультации с членами Экзаменационной комиссии во время проведения вступительного испытания допускаются только в части разъяснения формулировок экзаменационных вопросов и тем экзаменационных работ.

5.8. Экзаменационная комиссия правомочна осуществлять деятельность, установленную настоящим Положением, при наличии не менее двух третей ее состава.

5.9. В случае невозможности участия по уважительным причинам председателя Экзаменационной комиссии в проведении вступительного испытания обязанности председателя Экзаменационной комиссии приказом председателя Приемной комиссии возлагаются на одного из членов соответствующей Экзаменационной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается ректором Академии и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Взаимоотношения Экзаменационной комиссии и поступающих, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.3. Вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний, не урегулированные настоящим Положением, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.